التطبيق		& Office Home Business 2010	& Office Home Business 2019	Microsoft 365 Business Standard
Excel	**المخططات الأساسية**	●	●	●
	أداة طريقة العرض: راجع البيانات دون الحاجة إلى PivotTable	●	●	●
	خطوط المؤشرات: البيانات بشكل مرئي في خلية واحدة كمعاينة	●	●	●
	الجداول المحورية: مجموعات البيانات الكبيرة	●	●	●
	التوسيع والطي: تنظيم الأعمال بسرعة		●	●
	المخططات البيانية الموصى بها: تصفح بالتمرير عبر قائمة توصيات المخططات بناءً على البيانات الحالية		●	●
	أنواع المخططات الجديدة (المخططات الحلقية والخرائط ثنائية الأبعاد والمزيد): اختر من بين المزيد من خيارات مؤثرات عرض البيانات		●	●
	Power Pivot: أنشئ نماذج البيانات المتطورة		●	●
	التعبئة السريعة: التعبئة التلقائية للبيانات عند استشعار الأنماط (مثل الأسماء الأولى والأخيرة)		●	●
	الخرائط ثلاثية الأبعاد: حول البيانات إلى خرائط عالية التفاصيل		●	●
	التأليف المشترك في الوقت الفعلي: اعرض جدول البيانات نفسه مع الزملاء في			●
	Excel Online: قم بالتحرير على أي جهاز عبر متصفح الويب، حتى لو لم يتم تثبيت Excel 2019			●
Word	**PDF:** حفظ المستندات بصيغة PDF	●	●	●
	تحرير الصور: إمكانية اقتصاص وتنسيق وإنشاء تأثيرات في واجهة لقطة شاشة جديدة	●	●	●
	التأليف المشترك في الوقت الفعلي: اعرض نفسه وعدله مع الزملاء في الوقت [1]		●	●
	البحث الذكي: الوصول إلى التعريفات وعمليات البحث على الويب ذات الصلة لأي كلمة أو عبارة، وغير ذلك الكثير		●	●
	استيراد PDF: استيراد ومراجعة مستندات PDF		●	●
	المترجم: ترجمة 60 لغة في Word أو Excel أو PowerPoint — حتى على الصور		●	●
	مساعد كتابة السيرة الذاتية: يوفر الإلهام للمساعدة في صياغة سيرتك الذاتية			●
	@الإشارات: قم بالإشارة إلى الزملاء في المستندات التي يحتاجون للبحث فيها بالضبط			●
	Word Online: قم بالتحرير على أي جهاز عبر متصفح الويب، حتى لو لم يتم تثبيت Word 2019			●
PowerPoint	**التحرير الداخلي:** تحرير الفيديو المدمج وتكوين الرسوم المتحركة في الشرائح	●	●	●
	العرض والمشاركة: يمكنك المشاركة عبر السحابة أو النشر على الإنترنت أو تحميلها في ملف فيديو [2]	●	●	●
	التحويل التدريجي والتكبير: استخدم تحولات جديدة لإنشاء مظهر الحركة أو تبديل تركيز الشريحة		●	●
	طريقة عرض مقدم العرض: إمكانية مشاهدة الملاحظات وسهولة الوصول إلى الأدوات أثناء التقديم		●	●
	إزالة الخلفية: حدد الصورة وانقر حولها لاختيار ما تريد إزالته بسهولة		●	●
	التأليف المشترك في الوقت الفعلي: اعرض العرض التقديمي نفسه مع الزملاء في الوقت الحقيقي			●
	PowerPoint Online: قم بالتحرير على أي جهاز عبر متصفح الويب، حتى إذا لم يتم تثبيت PowerPoint 2019			●
Outlook	**MailTips:** احصل على تنبيهات لأخطاء البريد الشائعة (مثل، الرد على الجميع بدون قصد)	●	●	●
	الخطوات السريعة: قم بالتشغيل التلقائي للمهام الشائعة أو المتكررة	●	●	●
	الرابط الاجتماعي: عرض اتصال الزملاء ومعلومات جداولهم الزمنية	●	●	●
	المناطق الزمنية: إمكانية إضافة أو إزالة أو تغيير المناطق الزمنية	●	●	●
	صندوق الوارد المركز: دع Outlook يحدد أولويات بريدك الإلكتروني تلقائيًا		●	●
	@الإشارات: قم بالإشارة إلى الزملاء في المستندات التي يحتاجون للبحث فيها بالضبط		●	●
	ميزة Modern attachments: أضف روابط أو مرفقات إلى الملفات في OneDrive [2]		●	●
الأمان	**دعم المصادقة أحادية العامل:** اختر تسجيل الدخول الآمن والبسيط	●	●	●
	دعم المصادقة متعددة العوامل: عزز الأمن مع توجيهات تسجيل دخول قابلة للتخصيص		●	●
	تحديثات الأمان: تصحيحات الأمان المجدولة وعالية الاستجابة لحماية محدثة		●	●
	الدعم السحابي عبر OneDrive: دعم على مدار الساعة			●

[1] يتطلب التأليف المشترك في الوقت نفسه في Word 2019 حفظ الملف في SharePoint عبر الإنترنت أو OneDrive.
[2] مشاركة الملفات على الحلول السحابية لـ Office 2019 تتطلب OneDrive أو OneDrive for Business أو SharePoint.